

**REGULAMIN ORGANIZACJI SZKOLEŃ  
W FORMIE STACJONARNEJ W HOTELU AMBASADOR PREMIUM W ŁODZI  
PRZEZ PODMIOT GOSODARCZY AGNIESZKA TROJANOWSKA UL. HERBOWA  
16/59, 20-551 LUBLIN NIP 712-157-35-14 REGON 060285160  
[www.entomografia.pl](http://www.entomografia.pl) W TRAKCIE EPIDEMII COVID 19 SARS-CoV-2**

WPIS DO REJESRTRU PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE PODYPLOMOWE LEKARZY I  
LEKARZY DENTYSTÓW W LUBELSKIEJ IZBIE LEKARSKIEJ POD NUMEREM 58-000195-001 Z DNIA  
30.09.2014 ROKU, W TRAKCIE EPIDEMII SARS-COV-2

## §1 Wprowadzenie

1. Niniejszy Regulamin powstał w związku z realizacją przez w/w podmiot gospodarczy zwanym dalej „Organizatorem” lub „ENTOMOGRAFIA”, szkoleń w formie stacjonarnej w warunkach pandemii koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
2. Regulamin ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich Uczestników szkolenia oraz pracowników Organizatora obsługujących szkolenie oraz ograniczenia w miejscu szkolenia w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia koronawirusem, a także zapewnienie kompleksowego działania dostosowanego do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i obowiązujących przepisów prawa.
3. Realizacja szkolenia w formie stacjonarnej w warunkach pandemii koronawirusa odbywa się wyłącznie za obustronną zgodą Uczestnika i Organizatora.
4. Informacje o planowanych szkoleniach dostępne będą na stronie [www.entomografia.pl](http://www.entomografia.pl), tam też znajduje się regulam opłat i odstąpienia od uczestnictwa w szkoleniu.
5. Liczba miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona. O przyjęciu uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Uczestnikiem szkoleń jest lekarka/lekarz, który podejmuje kształcenie zawodowe w ramach kształcenia ustawicznego lub w ramach kształcenia podyplomowego w celu uzyskania stopnia specjalizacji lub subspecializacji medycznej. Osoba spełniająca wymagania określone niniejszym Regulaminem oraz dokona prawidłowego zgłoszenia, zwana będzie dalej „Uczestnikiem”.
2. Rejestracja na szkolenie oraz akceptacja niniejszego Regulaminu odbywać się będzie wyłącznie poprzez formularze online. W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które zaakceptowały Regulamin oraz złożyły Organizatorowi w dniu szkolenia ankietę określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie przez Uczestnika Organizatorowi przed rozpoczęciem szkolenia ankiety epidemiologicznej stanowiącej

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Uczestnik szkolenia oraz pracownicy obsługi Organizatora mają obowiązek stosowania

środków ochrony osobistej - maseczek lub przyłbic oraz jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie szkolenia, jak i na etapie jego przygotowania). Używanie maseczek lub przyłbic jest także obowiązkowe w częściach wspólnych budynku hotelu Ambasador Premium w Łodzi.

5. Uczestnicy, którzy nie będą posiadali własnych środków ochrony osobistej otrzymają je od Organizatora.
6. Uczestnicy są zobowiązani do dezynfekcji dłoni przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu przerw. Zaleca się również regularnie (często) i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się w każdym sanitariacie.
7. Uczestnicy szkolenia przed wejściem na szkolenie zostaną poddani mierzeniu temperatury ciała za pomocą termometrów bezdotykowych.
8. Uczestnik zobowiązuje się zachować min. 1,5 metra odstępu od innych Uczestników szkolenia oraz prowadzących szkolenie w trakcie przerw między wykładami
9. Uczestnik zobowiązuje się podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Sala szkoleniowa zostanie zorganizowana w następujący sposób:
  1. a) Miejsca siedzące będą zapewniać zwiększenie fizycznej odległości między Uczestnikami szkolenia.
  2. b) Zostaną zapewnione dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk;
  3. c) Powierzchnie wspólne będą regularnie odkażane;
  4. d) Pomieszczenie, w którym będzie odbywać się szkolenie, będzie regularnie wietrzone, przed i po szkoleniu oraz kompleksowo odkażane;
  5. e) Sala szkoleniowa będzie otwarta w ramach możliwości zapewnienie bezdotykowego wejścia i wyjścia;
  6. g) W sanitariatach zostanie zapewnione: płynne mydło, płyny do dezynfekcji, ręczniki papierowe W toaletach oraz przed nimi należy stosować się do zasady min. 1,5 metra odstępu między osobami. Zostanie również zwiększona częstotliwość sprzątnięcia i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet.

11. Maksymalna liczba Uczestników w szkoleniu to 80 osób oraz prowadzący z zachowaniem następujących zasad:

1. a) w tym maksymalnie 5 Uczestników, którzy nie są zaszczepieni drugą dawką szczepionki na COVID-19
12. W przypadku pojawienia się objawów choroby u Uczestnika lub pracownika obsługi Organizatora, zostanie przygotowane specjalne pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę. Należy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Uczestnik szkolenia, który miał bezpośredni kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 w ciągu 14 dni, bez stroju ochronnego, przed wydarzeniem lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów tj. duszność, kaszel, podwyższona temperatura w dniu szkolenia nie powinien na nie przychodzić. Uczestnik powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.

#### §4

##### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych osobowych, zebranych od Uczestników szkolenia jest Organizator szkolenia [www.entomografia.pl](http://www.entomografia.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Organizator będzie zbierał od Uczestników następujące dane:
  1. imię i nazwisko,
  2. adres poczty elektronicznej,
  3. dane potrzebne do wystawienia faktury
  4. numer telefonu kontaktowego.
4. Dane osobowe Uczestników szkolenia będą przetwarzane do celów organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym do kontaktu Organizatora z Uczestnikami, oraz w celu wydania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu, a także na potrzeby postępowania reklamacyjnego i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników z tytułu udziału w szkoleniu. Dane osobowe Uczestników będą ponadto przetwarzane w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem u któregoś z Uczestników i/lub Organizatora.
5. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Organizator informuje że dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności, w zakresie:

14. Organizator zastrzega sobie możliwość (o czym niezwłocznie powiadomi osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu) do:

1. a) zmiany terminu szkolenia,
  2. b) zmiany miejsca szkolenia,
  3. c) odwołania szkolenia.
- 
1. organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym do kontaktu Organizatora z Uczestnikami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych jakim jest realizacja szkolenia oraz kontakt z jego Uczestnikami;
  2. postępowania reklamacyjnego i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników;
  3. wydania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes Organizatora, jakim jest wykonanie swoich zobowiązań wynikających ze szkolenia oraz posiadanie dowodu wydania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
  4. stwierdzenia zakażenia koronawirusem u któregoś z Uczestników i/lub Organizatora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym wypadku wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników, pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora.
  5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z przyczyn związanych z szczególną sytuacją Uczestnika wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych), żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  6. Dane osobowe Uczestników w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 4 mogą zostać przekazane m.in. następującym odbiorcom danych:
    - a. uprawnionym organom i instytucjom (w wykonywaniu obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa),
    - b. podmiotom świadczącym usługi IT i doradcze, podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz usługi kurierskie, d. placówkom medycyny zdrowia.
  7. Dane osobowe Uczestników mogą być również przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp podmioty, którym Administrator Danych jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
  8. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu oraz (w przypadku Uczestników składających

reklamację) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu oraz (w przypadku Uczestników składających reklamację) rozpatrzenia reklamacji

10. Administrator Danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora Danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.

11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
12. Dane osobowe Uczestników szkolenia przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji szkolenia. Po zakończeniu szkolenia dane osobowe Uczestników, będą w niezbędnym zakresie przechowywane przez Administratora Danych do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych związanych ze szkoleniem. W przypadkach, w których przetwarzane są w celach związanych z wypełnieniem prawnych obowiązków ciążących Administratorze Danych, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez Administratora Danych w tych celach tak długo, jak wymagają tego od Administratora Danych przepisy prawa.
13. Administrator oświadcza, iż dane Uczestników szkolenia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### §5 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z wcześniejszym wyprzedzeniem na stronie internetowej [www.entomografia.pl](http://www.entomografia.pl)
2. Wszelkie spory powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
3. W razie powstania wątpliwości dotyczących postanowień Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania rozstrzygającej interpretacji tych postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.02.2021 r.
5. Integralną częścią Regulaminu są niżej wymienione:
  - a) Załączniki:
    - i. Załącznik nr 1 – Ankieta epidemiologiczna,
    - ii. Załącznik nr 2 – 10 zasad bezpiecznego zachowania, b) Instrukcje:

i. mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/> ii. dezynfekcji rąk: [https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-](https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/)

[dezynfekowac-rece/](https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/)

iii. prawidłowego zdejmowania maseczki: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

iv. prawidłowego zdejmowania rękawiczek:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji szkoleń w formie stacjonarnej w Hotelu Ambasador Premium w Łodzi organizowanym przez Agnieszkę Trojanowską ul. Herbowa 16/59, 20-551 Lublin NIP 712-157-35-15 REGON 060285160, WPIS DO REJESRTRU podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyistów w LUBELSKIEJ IZBIE LEKARSKIEJ pod numerem 58-000195-001 z dnia 30.09.2014 roku, w trakcie epidemii SARS-CoV-2

ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

Prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

Jeżeli na jakiegokolwiek pytanie odpowiedź brzmi TAK to uczestnictwo w szkoleniu zgodnie z rekomendacjami należy odroczyć.

TAK/NIE

1. Czy Pan/Pani lub ktoś z kim miał Pan/Pani kontakt jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna) poza czynnościami zawodowymi?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, zapalenie spojówek, lub trudności w oddychaniu/duszności)?

TAK/NIE

3. Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z kim miał Pan/Pani kontakt poza czynnościami zawodowymi

TAK/NIE

Celem zbierania powyższej ankiety jest ograniczanie skutków potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych w oparciu o aktualne wytyczne Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).

## **Załącznik nr 2**

do Regulaminu organizacji szkoleń w formie stacjonarnej w Hotelu Ambasador Premium w Łodzi organizowanym przez Agnieszkę Trojanowską ul. Herbowa 16/59, 20-551 Lublin NIP 712-157-35-15 REGON 060285160, WPIS DO REJESRTRU podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyistów w LUBELSKIEJ IZBIE LEKARSKIEJ pod numerem 58-000195-001 z dnia 30.09.2014 roku, w trakcie epidemii SARS-CoV-2

## **10 zasad bezpiecznego zachowania**

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

### **2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni**

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

### **3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych**

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

### **4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

### **5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe**

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

## **6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków**

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

## **7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy**

Należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

## **8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

## **9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu**

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

## **10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie**

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) i [gov.pl/koronawirus](http://gov.pl/koronawirus). Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.